

FICHE PRODUIT

Sage 100 Suite RH

Vous souhaitez simplifier la gestion de votre paie et optimiser la gestion de vos ressources humaines.

Juin 2021



Vous souhaitez rester connectés à votre écosystème (administration, collaborateurs,...) et assurer une qualité de service optimale. Sage 100 Suite RH est une solution de gestion intégrée de la paie et des RH pour les gestionnaires de paie, responsables de paie, comptables, contrôleurs de gestion sociale, responsables formation et DRH. De la réalisation des bulletins et l'analyse quotidienne de vos données de paie, à la gestion des carrières et des compétences, la formation et la gestion des temps, vous avez une vision à 360° de votre métier.

Vous voulez réaliser facilement vos bulletins de paie et vos déclarations de charges afin de gagner du temps.

Vous accédez à une gestion administrative détaillée des salariés de l'entreprise avec la production des bulletins de paie intégrant une gestion des absences (maladie, CP, RTT...). Des assistants vous guident lors de l'utilisation du logiciel et un ensemble d'états pré-paramétrés vous assure le suivi détaillé de l'activité de votre entreprise.

Vous souhaitez un haut niveau de fiabilité et de sécurité sur les fonctions fondamentales de la Paie et sur le déclaratif.

Grâce au Plan de Paie Sage (PPS) pré-paramétré par catégorie de salariés et grâce à la modélisation comptable, vous gérez sereinement les contraintes légales et réglementaires. Avec le portail sécurisé Sage direct Déclaration et le service déclaratif Sage DS, vous pouvez télédéclarer en un clic vos DSN, DPAE, AED et PASRAU.

Vous souhaitez optimiser la gestion de vos RH.

Vous bénéficiez de modules dédiés à la gestion des formations, la gestion des compétences et l'accès pour tous vos salariés à un portail collaboratif (Sage Espace Employés).

Vous voulez alimenter la BDES et analyser l'activité de votre entreprise.

Grâce à des états prêts à l'emploi, les données issues de la paie et de la comptabilité peuvent être conjointement exploitées, comparées et contrôlées. Vous disposez d'outils vous permettant sous Microsoft Excel® de suivre l'évolution des effectifs et de contrôler la masse salariale. Le calcul des indicateurs égalité femmes / hommes est livré en standard dans la BDES.

Sage 100 Suite RH

- > Gestion des congés et des demandes RH.
- > Gestion de la formation.
- > Gestion des carrières et des compétences.

Les atouts de l'offre

Interface utilisateur intuitive

- > avec personnalisation des favoris

Traitement des paies et des déclarations sociales

- > en toute sécurité et en conformité légale (DSN mensuelles, événementielles et régularisations, PAS, PASRAU, TOPaze...)

Gestion administrative du personnel

Gestion des formations

- > des carrières, des temps de travail...

Saisie décentralisée

- > des variables de paie et des absences

Sage Dématérialisation RH

Sauvegarde et restauration intégrées

BDES

- > Calcul des indicateurs égalité femmes / hommes

Les fonctionnalités

Production des bulletins de Paie

Préparation des paies

- > Import d'une DSN pour créer un nouveau dossier
- > Assistant de préparation des bulletins de salaire
- > Report automatique des éléments constants
- > Gestion des titres restaurant
- > Calcul des paies à l'envers
- > Gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés
- > Filtres multicritères sur la population
- > Édition des duplicatas de bulletins
- > Double stockage des bulletins clarifiés et détaillés
- > Comptabilité analytique salarié
- > Personnalisation des bulletins
- > Bulletins de Paie clarifiés
- > Bulletins de Paie dématérialisés
- > Prélèvement à la source
- > Statuts bulletins validés et bulletins payés
- > Bulletins complémentaires et bulletins de rappel
- > Multi-contrats
- > Pénibilité

Absences et indemnités maladie, congés, RTT

- > Gestion des arrêts de travail : calculs automatiques des IJSS et des nombres de jours maladie à indemniser selon la convention collective, import des BPIJ (bordereaux de paiement des indemnités journalières) et rapprochement avec les indemnités déjà versées.
- > Valorisation automatique à partir des dates saisies
- > Prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes)
- > Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- > État récapitulatif des provisions de congés payés

Conformité légale et réglementaire

- > Plan de Paie Sage (plage de rubriques réservées)
- > Mots de passe forts

Gestion des paiements

- > Ordres de paiement
- > Format IBAN pour les virements de salaire (normes SEPA et SEPA Banque de France)

Gestion des fichiers

- > Archivage des données sur une durée illimitée
- > Imports/Exports de fichiers (texte et CSV)

Volet déclaratif élargi

- > Service déclaratif compatible DSN
- > Automatisation des régularisations DSN
- > Déclarations spécifiques au secteur du BTP
- > Gestion de la DPAE
- > Sage DS : service déclaratif pour déclarer les DSN mensuelles, fins de contrat, arrêts de travail, amorçage (nouveaux salariés), PAS et PASRAU pour un envoi contrôlé et sécurisé en EFI ou EDI via EDI Online
- > Gestion des honoraires

Anticipation des événements salariés

- > Instantanés Paie : possibilité de personnaliser et d'anticiper des événements salariés. Visibles directement sur le bureau, ils permettent de contrôler les absences, de donner de la visibilité sur l'ancienneté des salariés, de suivre les entretiens professionnels, les entrées du mois, les fins de CDD et de périodes d'essai, les sorties, les visites médicales...

Gestion des ressources humaines

- > Pilotage pour analyser et optimiser ses RH
- > Suivi d'indicateurs, dont ceux exigés par le bilan social :
 - Effectif : emploi, effectif, absentéisme
 - Étude rémunération et charges accessoires
 - Accidents du travail
 - Catalogue d'états métier
- > BDES (Base de Données Economiques et Sociales)

Gestion des carrières et des compétences

- > Cartographie des emplois et compétences
- > Liste des postes vacants
- > Détection des besoins
- > Mobilité interne
- > Organigrammes
- > Gestion des entretiens d'évaluation
- > Adéquation des ressources avec les besoins des entreprises

Gestion de la formation

- > Construction du plan de formation
- > Suivi budgétaire
- > Gestion du catalogue de stages et des sessions de formation

Gestion analytique des temps

- > Analyse des données par affectation (chantiers, activités, ateliers)
- > Gestion analytique multi-axes
- > Affectation des événements par clé de répartition
- > Paramétrage des temps de travail à partir d'une liste d'événements

Ecosystème connecté

- > Chat
- > Customer voice
- > Sage Dématérialisation RH
- > Connect Import (Import multifichiers/ multidossiers)

En option

- > Sage Dématérialisation RH
- > Sage Espace Employés
- > Reporting
 - Construction et réalisation des états directement depuis Excel®
 - Conservation des tableaux existants
 - Menu complémentaire dans Excel® donnant accès à des assistants pour concevoir les états
 - Optimisation des calculs avec le moteur In-Memory et recopie intelligente des formules
 - Calcul des indicateurs égalité femmes / hommes

MS.MA
Intégration Informatique

(+212) : 77 77 77 600

Site: www.ms-ma.ma

Email : info@ms-ma.ma

Adresse: Casablanca, MAROC 12 RUE SABRI BOUJEMAA 1er étage N°6